

## ПОДГОТОВКА К ЕГЭ. ЗАДАНИЕ C1, C2

### Informal Letters.

1. Высказывание должно быть логически построено.
2. Должны присутствовать средства логической связи (2-3 connectors).
3. Нельзя рисовать смайлики, сокращения, принятые в e-mail.

Пункты плана Общие замечания.	Выражения, используемые в данном пункте
<p>1. Пишется в верхнем правом углу:</p> <p>Адрес (свой)</p> <p>Дата</p>	<p>Мы пишем сокращенный адрес:</p> <p style="text-align: right;">Moscow, Russia</p> <p style="text-align: center;">или</p> <p style="text-align: right;">Moscow Russia</p> <p>Date/month/year (BE)                      12<sup>th</sup> January } 2 слова  Month/date/year (AE)                      или June, 12 }  <p style="text-align: right;">12. 06.12 } 1 слово  или 12/06/12 }</p> </p>
2. Обращение в начале следующей строки	Dear Ann, Dear Tom,
3. 1-й абзац ( <b>без красной строки</b> ): Благодарность за полученное письмо.  Извинение, что не писал раньше	Thank you for your letter.                      It was great to hear from you. I was very glad to get your letter.                      Thanks for your <b>recent</b> letter.  I'm sorry I haven't written for so long.                      I really should've written sooner. I must apologize for not writing earlier.                      I'm sorry for not replying to you sooner, but I've been extremely busy.
4.2-й абзац ( <b>красная строка</b> ): ответы на вопросы.	Обязательно отвечать на все вопросы, поставленные в письме-задании.
5. 3-й абзац ( <b>красная строка</b> ): запрос информации. В этом письменном задании надо задать адресату 3 вопроса.	Нужно внимательно читать задание и необходимо помнить: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вопросы должны быть в отдельном абзаце.</li> <li>2. Задавать вопросы нужно только к предложению, которое дается в конце предложенного письма.</li> <li>3. Вопросы должны быть развернутыми. (т.е. Do you like it? Why?—рассматривается как один вопрос; What about you? – не засчитывается).</li> <li>4. Вопросы не должны дублировать друг друга.</li> <li>5. Нельзя запрашивать информацию уже данную в предложении-задании.</li> </ol>
6. Отдельная строка: объяснение причины, почему автор заканчивает письмо.	Anyway, I must go and get on with my work. Sorry, mum's calling me. I guess it's time I got on with that studying I've been avoiding.
7. Отдельная строка: упоминание о дальнейших контактах	Hope to hear from you soon.                      Get in touch. Write back soon.                      I can't wait to hear from you. Looking forward to seeing you soon.
8. Завершающая фраза пишется на отдельной строке. После нее всегда ставится запятая.	Lots of love,                      Take care,                      Yours,                      Best wishes, Much love,
9. Подпись автора. После подписи точка не ставится.	Peter    Olga

## WRITING ESSAYS

### Type: Expressing Personal Opinion.

Such essays consist of 5 paragraphs.

We use the following plan:

1. Make an introduction (state the problem).
2. Express your personal opinion and give 2-3 reasons for your opinion.
3. Express an opposing opinion and give 1-2 reasons for this opposing opinion.
4. Explain why you don't agree with the opposing opinion.
5. Make a conclusion restating your position.

1. INTRODUCTION.	In the first sentence of this paragraph we make general remarks about the subject of the essay. Then we show two opposing points of view on the problem. Don't copy the subject as it is given in the assignment. <b>Paraphrase the subject!</b> Use: <b>Many people believe..., One of the most important problems..., It is well-known ..., In today's world...,</b>
2. MAIN PART (expressing personal opinion).	In this paragraph we present our viewpoint and justify it with reasons and examples. We use: <b>In my opinion, I believe, I think, As I see...</b> We list points with: <b>To begin with, Firstly, Secondly, Moreover, In addition, Furthermore, Finally, Last but not least, For example, For instance,</b>
3. MAIN PART (expressing the other point of view).	In this paragraph we present the opposing point of view giving reasons (and examples). Start with: <b>However, Though, Although,</b>
4. MAIN PART (giving counterarguments)	In this paragraph we explain why we can't agree with our opponents' opinion giving 1-2 counterarguments (depending on the number of arguments in the previous paragraph). Start with: <b>Nevertheless, Whereas, Despite the fact,</b>
5. CONCLUSION.	In this paragraph we restate our opinion but <b>in different words.</b> We use: <b>All in all; To conclude, I would argue; To sum up; All things considered, I believe... In conclusion it is important point out that ...</b>

### ПРИ НАПИСАНИИ СОЧИНЕНИЯ «ВЫРАЖЕНИЕ ЛИЧНОГО МНЕНИЯ» НЕОБХОДИМО ОБРАТИТЬ ВНИМАНИЕ:

1. Строить высказывание строго по плану.
2. При планировании письменного высказывания сначала следует продумать ключевые слова каждого абзаца.
3. Последовательно и правильно строить высказывание, в соответствии с темой.
4. Необходимо использовать соответствующие средства логической связи.
5. Во введении не переписывать тему сочинения, а дать ее перифраз. Начинать его следует с общего представления темы, с предложения, отражающего ее проблемный характер. (Само задание также не переписывать).
6. Каждый абзац должен быть написан соответствующим образом, т. е. первое предложение выражает основную мысль, затем следуют предложения, объясняющие и аргументирующие ее.
7. Вступление и заключение должны быть примерно равны по объему. Основная часть должна быть больше общего объема вступления и заключения.
8. Написав черновик эссе, проверьте есть ли у вас простые и сложные предложения; какие времена английского глагола вы употребили, пассивный залог, сослагательное наклонение и т.д., чтобы показать знание различных грамматических форм.